

Puerto Montt, 04 de marzo de 2022

Querida Familia

Junto con saludarles y desearles el mayor de éxitos para este 2022, enviamos a ustedes información valiosa en relación con los debidos ajustes que como establecimiento estamos realizando para dar cumplimiento cabal a nuestra función. Esperamos que esta información sea útil para que ustedes como familia puedan organizarse.

1. Jornadas de clase

Informamos a ustedes que a partir de la próxima semana nuestros horarios serán

Jornada de la mañana

Horarios	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Ingreso	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15
Salida	12:30	12:30	11:30	11:30	11:30

Jornada de la tarde

Horarios	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Ingreso	13:15	13:15	13:15	13:15	13:15
Salida	17:30	17:30	16:30	16:30	16:30

Los horarios de almuerzo JUNAEB, serán informados a los estudiantes beneficiados, mediante una comunicación escrita.

2. Colación

Se entiende por colación, al set de alimento fríos que los estudiantes emplean como un refrigerio estimulante, a media jornada de trabajo y que son proporcionados por la familia y su administración es controlada por el/la docente. Con el fin de uniformar y regular este tema y establecer una dieta saludable es que entregamos a usted, la minuta semanal, para que día a día usted pueda enviarla en la mochila, debidamente rotulada y asegurada a fin de evitar accidentes. La minuta es:

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Un jugo y galletas	Una leche con sabor y galletas	Un jugo y una fruta picada a elección	Una leche con sabor y cereales	Un yogurt con frutas picadas y/o cereales

3. Controles de ingreso y salida de estudiantes

Estimados padres y apoderados, como es de su conocimiento es vital mantener un control del ingreso y salida de estudiantes, por temas de seguridad, salud, tranquilidad, de resguardo y tantas otras, todo pensando en el bienestar de los pequeños; es por lo cual damos a conocer el protocolo de ingresos y salidas para su correcta aplicación:

Control de ingreso:

- La llegada y recepción de estudiantes es en el portón de acceso, por lo que una persona debe entregar al menor allí al funcionario que lo recibe. **El adulto NO PUEDE INGRESAR.**
- A su ingreso al estudiante se le medirá la temperatura y si esta es menor a 37°C podrá ingresar, si es mayor será derivado a un centro de atención para su evaluación, esta derivación implica que el apoderado debe llevarlo al centro de atención para ser evaluado por un especialista en salud.
- El estudiante debe ingresar solo, sin el apoderado u otro adulto que lo acompañe, además no puede portar juguetes u otros elementos ajenos al quehacer escolar.
- En el caso de llegar atrasado al ingreso se exigirá lo mismo, con la diferencia que el adulto, deberá firmar el registro de visitas.

Control de salida:

- La entrega o salida de estudiantes es en el portón de acceso, por lo que una persona adulta y mayor de edad recibirá allí al menor; **NO SE PUEDE ENTREGAR AL ESTUDIANTE A OTRO MENOR DE EDAD.**
- En casos en donde el estudiante se retire del establecimiento antes del horario de salida, este deberá ser retirado por el apoderado o quien el apoderado autorice, no debiendo ser un menor de edad el autorizado al retiro. Toda vez que esto ocurra, se debe dejar un registro escrito del estudiante que se retira, de la hora a la cual se retira y los datos de quien lo retira.

4. Comunicación escuela – hogar

- Si usted necesita entregar información a establecimiento, a su docente, u a otro funcionario a fin, debe hacerlo mediante los siguientes medios
- Libreta de comunicaciones
- Llamada telefónica a los teléfonos de la escuela, estos son:
- Correo electrónico del curso, el cual la docente enviará a cada apoderado vía libreta de comunicación el próximo lunes.

A través de estos medios usted puede, enviar información, solicitar información, pedir entrevista, etc.

De igual forma la escuela empleará los siguientes medios para comunicarse con usted:

- Libreta de comunicaciones
- Circulares escritas
- Página web oficial: www.palabritas.cl
- FrontPage (Facebook)
- Sistema de mensajería SMS Papinotas, a través del cual llegará a su teléfono un mensaje de texto plano por SMS
- Llamado telefónico desde secretaría

5. Materiales, útiles escolares y uniforme

Recordamos a usted que el uniforme del establecimiento esta siendo confeccionado por la empresa confecciones Elizabeth, cuyo teléfono es 977835351, y se trata de una cotona con el logo y colores del establecimiento, situación que **NO ES OBLIGATORIA**, usted puede enviar a su hijo con cualquier cotona, respecto los útiles escolares esto son:

- Un cuaderno cuadriculado
- Un lápiz grafito
- Una goma
- Una tijera punta roma
- Un set de 6 colores de madera
- Pañuelos desechables o papel higiénico
- Una muda de ropa limpia
- Una toalla de manos
- Un cepillo de dientes con su respectiva pasta de limpieza dental

Cada elemento debe estar claramente rotulado **con el nombre completo del estudiante**

6. Citaciones y entrevistas

Cada profesor y profesora tiene asignado un tiempo de entrevistas con apoderados el cual procede después de la jornada de clases, durante la tarde y va desde las 16:30 horas hasta las 18:00, en donde usted puede solicitar mediante una comunicación escrita sostener una entrevista; no obstante y desde la semana próxima los docentes ya tiene una agenda de citas y un horario establecido para ello, rogamos a usted respetar estos horarios, pues no existen otros momentos para poder sostener entrevistas.

Recordamos a ustedes que, de acuerdo con nuestro reglamento interno, no está permitido ni el portar o el usar celulares, joyas, juguetes, u otros objetos que puedan distraer a los estudiantes en su proceso de aprender; en donde, además, el establecimiento no se hará responsable.

Informamos a ustedes que el servicio de furgón está en evaluación y su inicio, para aquellos que cumplan con los requisitos necesarios, esta previsto para el mes de abril y su funcionamiento se avisará con antelación **SOLO A LOS ESTUDIANTES QUE RESULTEN BENEFICIADOS**, con lo que se sostendrá una reunión en el establecimiento para definir la forma de funcionamiento.

Esperamos que esta información resulte de utilidad para que cada uno de ustedes evalúe la situación y pueda tomar las medidas respectivas.

Atentamente,



J. CHRISTIAN SILVA FLORES
Director Escuela

NOTA: para mayor información escribir a director.palabritas@gmail.com